



COMMUNE DE ROGNONAS BOUCHES-DU-RHÔNE

A retourner au plus tard le vendredi 01 février 2019

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT ANNEE 2019

Numéro SIRET : _____ Statuts déposés le : _____

Nom de l'association : _____

Nature des activités : _____

Adresse du siège social : _____

Courriel : _____

Site internet : _____

Compte Facebook : _____

Personnes à contacter (nom, adresse, téléphone) :

Président : _____

Trésorier : _____

Secrétaire : _____

Nombre de membres : dans le conseil d'administration : _____ dans le bureau : _____

Éléments sur la vie statutaire :

réunions	bureau	Conseil d'administration	Assemblée générale	Assemblée générale extraordinaire
Date dernière réunion				

Animations réalisées en 2018 :

Nom manif	Date et lieu	partenaires	Payante oui/non participation	Nombre de participants	Autres (à préciser)

Animations prévues en 2019 :

Nom manif	Date et lieu	partenaires	Payante oui/non participation	Nombre de participants	Autre (à préciser)

Participations à l'animation du village :

Participation à la demi-journée des associations du samedi 7 septembre 2019

oui non

Nombre d'adhérents pour l'année en cours :

	Rognonais	extérieur	total
Enfants de 0 à 12 ans			
Jeunes de 12 à 18 ans			
adultes			
total			

ASSOCIATIONS SPORTIVES : Nombre d'adhérents licenciés participant à une compétition liée à une fédération :

	Rognonais	extérieur	total
Enfants de 0 à 12 ans			
Jeunes de 12 à 18 ans			
adultes			
total			

Fédération d'affiliation : _____

Montant de l'adhésion ou licence de chaque catégorie d'adhérents :

Périodicité : mois / semestre / année

	Rognonais	extérieur	total
Enfants de 0 à 12 ans			
Jeunes de 12 à 18 ans			
adultes			
total			

INFORMATIONS FINANCIÈRES

Pour 2018

Montant total des aides publiques perçues : _____ €

- Commune : _____ €
- Conseil départemental : _____ €
- Conseil régional : _____ €
- Autres (préciser l'origine) : _____ €

Montant des aides supplétives du comité des fêtes : _____ €

• **Avantages annuels en nature accordés par la commune :**

Mise à disposition de locaux ou d'espaces publics : _____

Mise à disposition de matériel : _____

Autres, personnel communal : oui non

Fond de réserve de l'association (montant de la trésorerie disponible en début d'exercice : _____ €)

	Banque	Intitulé	Solde à la date de l'Assemblée Générale
Compte courant 1			
Compte courant 2			
Livret			
Caisse			

S'agit-il d'une première demande oui non

Pour 2019

Montant de la subvention demandée : _____ €

Montant total du budget prévisionnel : _____ €

PIECES A FOURNIR LORS D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION

- La demande de subvention intégralement remplie, (numéro SIRET et courriel **obligatoire**)
- Attestation sur l'honneur
- PV de l'assemblée générale statuant sur les comptes 2018 (bilan et compte de résultat)
- Budget réalisé 2018 (signé par le président et le trésorier)
- Budget prévisionnel 2019 (signé par le président et le trésorier)
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) libellé au nom de l'association
- Le dernier relevé de compte faisant apparaître le solde à la date de la dernière assemblée générale
- Un exemplaire des statuts s'ils ont été modifiés
- Attestation d'assurance

**DOSSIER A RETOURNER AU PLUS TARD
LE VENDREDI 01 FEVRIER 2019**

**TOUT DOSSIER DEPOSE APRES LA DATE
INDIQUEE NE SERA PAS PRIS EN COMPTE**

POUR LES ASSOCIATIONS NE DEMANDANT PAS DE SUBVENTION :

PIECES A FOURNIR LORS D'UNE DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE LOCAUX OU DE MATERIEL

- Attestation sur l'honneur
- PV de l'assemblée générale statuant sur les comptes 2018 (bilan et compte de résultat)
- Un exemplaire des statuts s'ils ont été modifiés
- Attestation d'assurance

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes de subvention ou de mise à disposition de locaux ou de matériel.

(Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'organisme, joindre le pouvoir lui permettant d'engager sa responsabilité)

Je soussigné (e) : _____

Représentant(e) légal(e) de l'association : _____

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférents.
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention déposées ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.
- M'engage à respecter les critères suivants pour bénéficier des locaux et terrains mis à disposition : *Annexe 5 de la lettre du 1er ministre du 18/01/2010 n°5439/SG ayant pour objet les relations entre les pouvoirs publics et les associations.*
- « 1) l'association répond à un objet d'intérêt général :
 - l'association ne défend pas des intérêts particuliers et se borne pas à défendre les intérêts de ses membres,
 - l'association doit être ouverte à tous sans discrimination et présenter des garanties suffisantes au regard du respect des libertés individuelles,
 - l'association doit poursuivre une activité non lucrative, avoir une gestion désintéressée (être gérée et dirigée à titre bénévole), ne procurer aucun avantage exorbitant à ses membres, et ne pas agir pour un cercle restreint,
 - l'association doit faire preuve de sa capacité à travailler en réseau avec d'autres partenaires, notamment associatifs.
- 2) l'association a un mode de fonctionnement démocratique :
 - réunion régulière des instances,
 - renouvellement régulier des instances dirigeantes,
 - assemblée générale accessible avec voix délibérative à tous les membres tels que définis dans les statuts, ou à leur représentants de structures locales,
 - l'assemblée générale élit les membres de l'instance dirigeante,
 - pour les documents sur lesquels ils seront amenés à se prononcer, les membres devront disposer suffisamment à l'avance par tout moyen précisé dans le règlement intérieur ou les statuts,
 - les modalités de déroulement des différents votes devront être précisées dans les statuts ou le règlement intérieur,
- 3) l'association respecte la transparence financière :
 - les comptes doivent être accessibles à tous les membres,
 - les comptes sont adressés annuellement à la commune. »

Fait le : _____ à _____

Nom-Prénom _____ signature